



Kwartiermaker/ Manager P&O a.i. (2 jaar)

Van betekenis zijn, kansen scheppen, verantwoordelijkheid nemen en plezier!

Siza

Siza biedt ondersteuning en zorg aan mensen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en aan mensen met autisme of niet-aangeboren hersenletsel. Siza biedt dienstverlening op de gebieden wonen, behandeling, werk, leren of een andere daginvulling, begeleiding thuis, opgroeien en opvoeding. Deze dienstverlening wordt geleverd vanuit 150 locaties en ruim 60 gemeenten in Gelderland en Midden-Brabant. Het centraal bureau is gevestigd in Arnhem. Bij Siza werken ca. 2.500 medewerkers (ruim 1.600 fte) die zorg en ondersteuning bieden aan ruim 3.500 mensen. Daarnaast zijn er ongeveer 500 vrijwilligers, 100 leerlingen en 250 stagiaires. Siza heeft een omzet van ca. € 140 miljoen. Siza heeft een tweehoofdige Raad van Bestuur en kent een platte organisatiestructuur.

Siza daagt mensen uit om samen de grenzen van het eigen kunnen te verkennen, met oog voor hun mogelijkheden én hun kwetsbaarheden. Dát is de manier waarop Siza cliënten ondersteunt. Ook de manier waarop medewerkers binnen Siza werken gaat hiervan uit: gericht op ontwikkeling, met ondersteuning van alle mogelijke in te zetten middelen en met ruimte om binnen je eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheden te doen wat nodig is voor de mensen die je ondersteunt. Deze visie op zorg en organiseren van het werk vormt het kader voor alle medewerkers, waardoor cliënten en verwanten duidelijk weten wat ze van Siza kunnen verwachten: ondersteuning bij het organiseren van het eigen leven, op een warme en professionele manier.

Om het van elkaar leren te bevorderen en deskundigheid verder te ontwikkelen werkt Siza met vijf kenniscirkels die gericht zijn op diverse typering (kennis – en ervaringsgebieden). Bij een kenniscirkel kunnen de medewerkers vragen kwijt, dilemma's inbrengen, overleggen, maar ook meedoen, meedenken en eigen expertise inbrengen.

Siza heeft een eigen kwaliteitsaanpak ontwikkeld in samenspraak met mensen met een beperking, wetenschappers, IGJ en de zorgkantoren. De aanpak gaat uit van de dialoog met de cliënt, en is verweven met het dagelijks werk van professionals. Hierdoor vinden uitkomsten meteen hun weg naar de dagelijkse praktijk van de zorg. Daarnaast onderscheidt Siza zich door de overtuiging dat technologie het verschil kan maken voor mensen met een beperking. Niemand wil gedwongen afhankelijk zijn van anderen, en technologie kan een belangrijk hulpmiddel zijn om de zelfstandigheid van mensen met een beperking te vergroten. Daarom heeft Siza in 2016 de "Academy Het Dorp" opgericht. Hierin kijken bedrijven, kennisinstellingen en zorgprofessionals op een vernieuwende manier naar zorg. Samen met mensen met een beperking bedenken en testen zij slimme oplossingen en innovaties om het leven van mensen met een beperking gemakkelijker en zelfstandiger te maken. Het Dorp, onderdeel van Siza, was in 1962 hier de voorloper van: een enorme stap in de emancipatie van mensen met een lichamelijke beperking. De uitgangspunten van toen zijn nog altijd actueel. Met de vernieuwingen die nu op stapel staan wil Siza opnieuw zijn wat Het Dorp altijd is geweest: een voorloper met baanbrekende ideeën over gehandicaptenzorg.

De komende jaren ligt er een ambitieuze vastgoedopgave. Siza is gestart met vernieuwing van de wijken Het Dorp en 's Koonings Jaght. Op 's Koonings Jaght wordt speciaal gekeken wat er nodig is om passende en fijne woonplekken te maken voor mensen met moeilijk verstaanbaar gedrag. Het Dorp wordt helemaal vernieuwd en wordt een wijk waarin mensen met en zonder lichamelijke beperking en NAH samen wonen en leven in een duurzame, groene en gezonde omgeving.

Informatie

Meer informatie, waaronder het kwaliteitsverslag en de jaarrekening 2018, is te vinden op de websites: www.siza.nl en www.werkenbijijsiza.nl

Context en Profiel Kwartiermaker/ Manager P&O a.i.

Voor de komende twee jaar zoekt Siza naar een ervaren leidinggevende P&O professional om - samen met de organisatie en met de professionals die binnen de P&O discipline werkzaam zijn - een vooruitstrevend en samenhangend medewerkersbeleid vorm te geven en een effectieve dienstverlening aan het primaire proces en de ondersteunende afdelingen te organiseren.

De P&O activiteiten zijn bij Siza nu nog verspreid over stafdienst Beleid & Advies (P&O-adviseurs en recruitment), de eenheid Behandeling, Kwaliteit en Ontwikkeling (Siza College: leren en ontwikkelen) en stafdienst Administratie & Services (gezondheidsmanagement, flexbureau en preventiemedewerker). Deze onderdelen zullen in de nieuwe situatie worden samengevoegd tot een nieuw vorm te geven afdeling P&O. De wens om te komen tot een meer samenhangend personeelsbeleid en een betere afstemming tussen het primaire proces en P&O ligt hieraan ten grondslag. Vanuit de organisatie als ook vanuit de collega's binnen de P&O afdelingen wordt uitgekeken naar deze stap.

Vanuit uw eigen professionele visie realiseert u samen met de collega's binnen de discipline, de collega managers en de Raad van Bestuur een geziene en gewaardeerde afdeling P&O met een duidelijke meerwaarde voor Siza als toonaangevende aanbieder van mensgerichte zorg.

U heeft een duidelijke visie op de richting waarin de zorg en derhalve de behoefte van de organisatie zich ontwikkelt. U hebt met name kennis en visie op het vlak van HR-strategie en -beleid, organisatieontwikkeling en het opleiden en leren binnen een zorgorganisatie.

U stelt zich op als dienstverlenende, kritische en proactieve sparringpartner voor de Raad van Bestuur. U werkt constructief samen met de collega-managers stafdiensten (Administratie & Services, Strategisch Vastgoed, Communicatie, I&T, Control) en met de collega-managers in het primair proces (vier regiomanagers, manager sociaal domein, manager Siza Werk en manager Behandeling, Kwaliteit & Ontwikkeling). U bent ondersteunend in het contact tussen de Raad van Bestuur en de Ondernemingsraad.

U rapporteert direct aan de Raad van Bestuur. U maakt deel uit van het managementoverleg. U geeft direct leiding aan de P&O adviseurs, recruiters, gezondheidsmanagement, flexbureau, Siza College en preventiemedewerker (in totaal ca. 35 medewerkers). U bent in staat om de aanwezige inhoudelijke expertise en de mensen op een inspirerende manier met elkaar te verbinden.

Resultaatgebieden

- ▶ Vormen van een professionele, goed geïntegreerde, innovatieve P&O afdeling.
- ▶ Verder ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van een vooruitstrevend, toekomstbestendig en samenhangend beleid op het terrein van personeel en organisatie(-ontwikkeling), dat volledig ten dienste staat van de strategie van Siza en de ondersteuning van cliënten.
- ▶ Siza positioneren als aantrekkelijke werkgever door het ontwikkelen van strategisch P&O-beleid, dat zich verbindt met vraagstukken als de veranderende (krimpende) arbeidsmarkt, sociale innovatie en de jonge(re) generaties op de arbeidsmarkt. In dit kader realiseren van effectieve strategische arbeidsmarktcommunicatie.
- ▶ Zorgdragen voor duurzame inzetbaarheid van de medewerkers.
- ▶ Leidinggeven op basis van coachend leiderschap aan de P&O-professionals en een cultuur scheppen die bijdraagt aan de professionele en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers.

Functie-eisen

- ▶ Afgeronde opleiding op academisch niveau (richting P&O en/of bedrijfskunde), inhoudelijk sterk op het gehele P&O vlak.
- ▶ Ruime ervaring met het vormgeven van de P&O strategie, in samenhang met de organisatiestrategie, bij voorkeur verkregen in complexe organisaties binnen of buiten de zorg.
- ▶ Goed ingevoerd in P&O-processen en relevante wetgeving alsmede actuele kennis van ontwikkelingen in de arbeidsmarkt.
- ▶ Affiniteit met dan wel kennis van de (gehandicapten)zorg en zorgprocessen.
- ▶ Ruime ervaring met het aansturen van transformatieprocessen alsmede met projectmatig werken.
- ▶ In staat om in complexe onderhandelingsituaties een breed draagvlak te creëren en win-win situaties te bewerkstelligen.
- ▶ Effectief communicator, kan snel en gemakkelijk schakelen, in staat om snel een effectief intern en extern netwerk op te zetten.

Kerncompetenties en persoonskenmerken

- ▶ Energiek en inspirerend.
- ▶ Maakt duidelijke keuzes in goed overleg met betrokkenen en gaat daarvoor staan.
- ▶ Heeft een duidelijke lange termijnvisie en kan deze vertalen naar wat er hier en nu nodig is.
- ▶ Verbinder, teambuilder, adviseur.
- ▶ Toegankelijk, open, prettig in de omgang.
- ▶ Sociaal vaardig, organisatiesensitief met oog voor de mens.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de functie.
Bij voorkeur wordt een dienstverband voor bepaalde tijd aangegaan.

Procedure

Frank ten Oever van Klaus Schmitt & Partners begeleidt de wervings- en selectieprocedure. Hij zal gesprekken voeren met in potentie voor de functie geschikte kandidaten. Vervolgens zullen de curricula vitae van geschikte kandidaten op papier aan de opdrachtgever worden gepresenteerd en zullen ca. 3-4 kandidaten voor de selectiegesprekken worden uitgenodigd.

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Indien gewenst kunnen er in het eindstadium van de selectieprocedure van benoembare kandidaten referenties worden ingewonnen.

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Frank ten Oever
Partner

Martine Piekhaar
Personal Assistant

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 50