

Tijdelijk Management

De zorgmarkt is in transitie en vraagt in voorkomende gevallen om doortastende of vernieuwende oplossingen die moeten worden geïmplementeerd en die een onderdeel zijn van een nader te bepalen totaalaanpak. Wij zoeken regelmatig kandidaten die hun sporen op dit vlak hebben verdiend, die voor een bepaalde termijn op strategisch of bestuurlijk vlak direct inspelen op de vraag vanuit de organisatie en die met hun specifieke combinatie van kennis en vaardigheden garant staan voor het op succesvolle wijze doorvoeren en begeleiden van transitie en transformaties in complexe organisaties.

Door middel van een intakegesprek met de opdrachtgever stellen wij een compact profiel op met daarin de opdrachtformulering voor de manager/bestuurder en een persoonstypering. Op basis hiervan zullen wij binnen één week drie tot vier curricula vitae van geschikte en beschikbare kandidaten voorleggen. De benoembare manager/bestuurder gaat via een ZZP-contract of via een tijdelijk dienstverband een zakelijke relatie met de organisatie aan.

Tijdelijk managers / Transitie managers / Interim managers

Met regelmaat zoeken wij voor diverse opdrachtgevers transitie- en tijdelijk managers met een ruime ervaring in de zorg. Een breed scala aan senior managers met als aandachtsgebieden onder andere financiën, facilitair, vastgoed, HR, ICT en algemeen zorg; op management-, directie- en bestuurlijk niveau.

Vaak voorkomende functie-eisen/competenties:

- Ruime ervaring als interimmer of manager/directeur/bestuurder op senior niveau.
- Academisch werk- en denkniveau, afgeronde academische opleiding.
- Goed ontwikkelde leidinggevende capaciteiten, coachend en stimulerend, kan een visie formuleren en uitdragen. Zowel strategisch als hands-on.
- Expertise op één of meer van de verschillende gebieden: crisismanagement, verandermanagement, overbruggingsmanagement, projectmanagement of tandemmanagement.
- Ruime zorginhoudelijke kennis.
- Gedegen vakkennis op het expertisegebied dat gevraagd wordt.
- Ervaring met complexe besluitvormingsprocessen, goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijke - en politieke verhoudingen.
- Besluitvaardig en resultaatgericht.
- Analytisch, stabiel, verbinder, integer.
- Daadkrachtig, aanpakker, inspirerend, enthousiasmerend, laagdrempelig.
- Consistent en koersvast, creëert synergie door het eigen perspectief aan het perspectief van de ander te verbinden.
- Uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.

Proces

Meestal verschijnen vacatures voor interimfuncties niet op onze website.

Om voor interimfuncties in aanmerking te komen kunt u reageren op de vacature 'Interim Manager/ Directeur/ Bestuurder' op onze website.

Wij zullen uw gegevens opnemen in onze database en eventueel contact met u opnemen voor het verder doorspreken van beschikbaarheid en details. Wanneer er een passende vacature in portefeuille is, contacteren wij u voor het invullen van een korte vragenlijst. Naar aanleiding hiervan wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met een van onze consultants en/of de opdrachtgever.



Contactpersonen

Solliciteren kan via onze website: www.klausschmitt.nl

Marja Suur
Partner

Wies Fest
Managementassistente

Klaus Schmitt & Partners
Wilhelminapark 60
3581 NP Utrecht
tel. 030 – 275 84 50
w.fest@klausschmitt.nl